MEDECINS SANS FRONTIERES

AVIS DE RECRUTEMENT / INTERNE/EXTERNE
N° 13 /2025/MSFE
D'UN/E (1) SUPERVISEUR LOGISTIQUE (PÉRIPHÉRIE) À SALAMABILA

Médecins Sans Frontières Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation International Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

A. CONDITIONS GENERALES

Fonction :	**SUPERVISEUR LOGISTIQUE (PÉRIPHÉRIE)**
Lieu de travail :	Salamabila
Type de contrat :	**Contrat à durée déterminée (CDD de 6 mois)**
Horaires :	**45 h** par semaine, modulables en fonction des nécessités du service
Niveau Salarial :	6 selon la grille des fonctions de MSFE en RDC
Lien hiérarchique :	Sous la responsabilité du Responsable Logistique / Responsable Logistique Technique

B. DESCRIPTIONS DES TACHES ET DES RESPONSABILITES

OBJECTIF DU POSTE

Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures supportés par **MSF** conformément aux protocoles de **MSF** en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de **MSF.**
- Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions donnés par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques).
- Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques.
- Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF.
- Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe, participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités.

Gérer les commandes et en faire le suivi, et en particulier, recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d'approvisionnement de **MSF** et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui

RESPONSABILITES SPECIFIQUES AU CONTEXTE :

- Veiller au bon fonctionnement des infrastructures MSF, des structures de santé supportées par MSF affectées, et assurer le bon état de leurs installations.
- Assurer que la base secondaire de la périphérie soit toujours prête à accueillir le personnel et à ce que les ressources humaines et matérielles nécessaires soient disponibles à cet effet.
- Veiller à que l'approvisionnement d'eau soit continué en quantité et en qualité dans tous les structures et travailler en étroite collaboration avec l'équipe Watsan pour une bonne connaissance des systèmes.
- Maintenir une communication fluide et organisée avec le reste du staff logistique et l'équipe médicale afin d'anticiper et de comprendre les besoins. Visiter les structures de santé appuyées avec une régularité appropriée, demander aux superviseurs si tout se passe bien, remonter les problèmes et faire le lien entre le staff de ces structures et les équipes techniques MSF si nécessaire.
- Aider à planifier et collaborer, si nécessaire, à la maintenance des installations électriques et de production d'énergie et de la chaîne du froid.
- Sur demande, participez aux différentes réunions entre MSF et les structures de santé appuyées.
- Faire des propositions sur les constructions, réhabilitations et/ou améliorations à apporter aux différentes structures pour le confort des équipes et le bien être des bénéficiaires.
- En collaboration avec son supérieur hiérarchique, menez à bien la passation de contrats de services pour les structures de santé qui lui sont confiées. En outre, s'il n'est pas fait appel à des contractants, estimez et demandez à temps les ressources humaines nécessaires.
- Gérer la préparation des contrats liés aux références médicales des patients dans son domaine d'intervention et enregistrer les informations contractuelles. Aussi, établir et faire fonctionner un système de contrôle pour s'assurer que le service est exécuté de manière satisfaisante.
- Prévoir, prioriser, calculer les besoins, programmer, exécuter et superviser tous les travaux à effectuer dans les structures de santé assignées et rendre compte fréquemment à son supérieur hiérarchique de l'avancement et de l'achèvement des travaux afin de pouvoir procéder à une validation conjointe si nécessaire.
- Transmettre les demandes d'approvisionnement des articles dont il est responsable et suivre la consommation de ces articles afin d'éviter les ruptures et de faciliter le travail de l'équipe d'approvisionnement.
- En tant que responsable fonctionnel des hygiénistes des structures de santé assignées, gérer l'équipe, superviser leur travail, veiller au respect des recommandations des équipes Watsan et IPC, identifier les lacunes et demander un soutien technique aux équipes pour y remédier, par exemple par le biais d'une formation. Aussi, prendre note des performances et des comportements et partager l'information avec son supérieur et avec les responsables de la gestion du personnel des structures de santé, le cas échéant.
- Contrôler que les mesures de sécurité appliquée en place dans la base secondaire et dans les structures de santé affectées fonctionnent, que tout en ordre, et proposer des changements si cela s'avère nécessaire. Aussi, s'assurer que tout le personnel impliqué dans les mouvements à la périphérie sait comment réagir à certaines menaces et quelle est la pièce sécurisée de chaque structure dans laquelle l'équipe doit se rassembler si elles se matérialisent
- Contrôler que les mesures de sécurité appliquée en place pendant les mouvements périphérie fonctionnent, que tout est en ordre, et proposer des changements si cela s'avère nécessaire. S'assurer aussi que les appels de contrôle pendant les sorties de l'équipe périphérie soient faites. Le cas échéant, effectuer les briefings de sécurité avant les déplacements et rencontrer son superviseur à son retour ou au retour de l'équipe pour discuter sur les observations relatives à la sécurité faites.
- Avec le reste de l'équipe logistique, assurer une passation simple et efficace (préparation d'instructions ou de guides, formation, attestations de dons, etc.) afin que, lorsque MSF cessera son soutien, les structures de santé puissent continuer à assurer certaines tâches logistiques.
- Fournir un soutien aux autres membres de l'équipe logistique si cela lui est demandé.

Cette liste n'est pas exhaustive

- Connaissance : Connaissances informatiques de base (Word, Excel)
- COMPETENCES : Gestion du stress L2 ; Adhésion aux principes de MSF L2 ; Souplesse de comportement L2 ; Résultats et sens de la qualité L2 ; Travail d'équipe et coopération L3

- CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

Votre dossier sera constitué de :

a) Lettre de motivation manuscrite
b) CV à jour et signé
c) Copie de la carte ONEM (si chômeur)
d) Copies des attestations de service
e) Copies des diplômes
f) Copie de la carte d'électeur
g) Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

Votre dossier est à adresser à **l'attention de l'Administration** sous la mention « **AVIS N° 12/2025/MSFE/ SUPERVISEUR LOGISTIQUE (HÔPITAL)** et à déposer au plus tard **le 26 février 2025 à 17H00 soit :**

- Dans un des bureaux de MSF-Espagne **(MSF-E) dans les provinces du Sud Kivu et du Maniema**
- **OU** par email à «msfe-salamabila-admin-fin@barcelona.msf.org» avec objet « **AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE N° 12/2025/MSFE/ DE (1) SUPERVISEUR LOGISTIQUE (HÔPITAL)**».

NB:

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liées au registre professionnel ne sont pas prises en compte.
- Le test écrit et les entretiens auront lieu dans **les bureaux de MSF-Espagne**
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite.
- Les MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
- MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.
- **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.**
- **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

ONEM/C.P.MMA
HERARI NGOY TONY
DIRECTEUR PROVINCIAL
SIGNATURE:
FAIT A KINDU LE 12 FEV 2025

Fait à Salamabila, le 10/02/2025

Médecins Sans Frontières
Salamabila
ADMIN FIN

Rita Duarte
Administrateur Fin/RH Projet Salamabila
MSF-Espagne